

**SỞ Y TẾ HÀ NỘI**  
**PHÒNG QLHNYDTN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 15 tháng 01 năm 2025

**ĐỀ XUẤT**

**V/v Đăng tải danh sách nhân sự đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại TTYT quận Long Biên**

Kính gửi: Văn phòng Sở Y tế

Sở Y tế Hà Nội nhận được công văn số 1699/TTYT-KHNV ngày 02/01/2025 của TTYT quận Long Biên đề nghị công bố danh sách người đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của đơn vị trên Website của Sở Y tế.

Căn cứ danh sách nhân sự đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại TTYT quận Long Biên đề nghị đăng tải tại văn bản đề xuất đã được Phó Giám đốc TTYT ký xác nhận. Phòng Quản lý hành nghề Y được tư nhân đề xuất Văn phòng Sở:

Chuyển danh sách nhân sự đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và nhân sự thôi đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại TTYT quận Long Biên để Văn phòng Sở Y tế đăng tải lên Website của Sở Y tế và làm căn cứ cho cơ sở hoàn thiện thủ tục đăng ký thanh toán hợp đồng bảo hiểm y tế theo quy định.

**CHÁNH VĂN PHÒNG PHÒNG QLHNYDTN**

Người trình



**Nguyễn Việt Cường**



**Đặng Phương Tung**

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRUNG TÂM Y TẾ

Số: 1699/TTYT-KHNV

V/v: công bố danh sách bổ sung  
người đăng ký hành nghề khám  
bệnh, chữa bệnh trên Website

của Sở Y tế

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 23 tháng 12 năm 2024

<b>SỞ Y TẾ HÀ NỘI</b>	
Số: 20314	
<b>ĐẾN</b> Ngày: 02/01/2025	
Chuyển: Quên (24/12)	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Sở Y tế Hà Nội;
- Phòng quản lý hành nghề y dược tư nhân.

Thực hiện Công văn số 840/SYT-QLHNYDTN ngày 18 tháng 02 năm 2022 của Sở Y tế Hà Nội về việc công bố danh sách người đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trên website của Sở Y tế.

Trung tâm Y tế quận Long Biên đã kiểm tra, rà soát, tổng hợp danh sách nhân sự bổ sung đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. (Có danh sách kèm theo).

Trung tâm Y tế Long Biên kính đề nghị Sở Y tế Hà Nội xem xét và công bố danh sách bổ sung người đăng ký hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại đơn vị trên Website của Sở Y tế để làm cơ sở cho đơn vị hoàn thiện các thủ tục ký hợp đồng thanh toán bảo hiểm y tế trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

Xin trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận**

- Như trên/ Để thực hiện;
- Lưu VT, KHNV (Dương)



Nguyễn Khắc Thúy





ĐƠN AN TỈNH  
Số: .....  
Hạng: .....  
Chức vụ: .....  
[Red dot]



## DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ BỔ SUNG

(Gửi kèm theo công văn số 1099/TTYT-KHNV ngày 23 tháng 12 tháng 2024)

- Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Trung tâm Y tế quận Long Biên
- Địa chỉ: Lô EH03 khu đô thị Việt Hưng, phường Giang Biên, quận Long Biên, thành phố Hà Nội
- Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 24/24 giờ
- Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

TT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>	<b>TYT Bồ Đề</b>						
1	Đoàn Văn Thái	002779/HNO-GPHN	Y học dự phòng	7h30'-17h00'; Ngoài giờ, Trực, Thứ 7, Chủ nhật theo phân công của đơn vị	Bác sỹ		
2	Vũ Thị Thu Thủy	002781/HNO-GPHN	Y học dự phòng	7h30'-17h00'; Ngoài giờ, Trực, Thứ 7, Chủ nhật theo phân công của đơn vị	Bác sỹ		
<b>II</b>	<b>TYT Thượng Thanh</b>						
3	Nguyễn Thị Hoan	002782/HNO-GPHN	Y học dự phòng	7h30'-17h00'; Ngoài giờ, Trực, Thứ 7, Chủ nhật theo phân công của đơn vị	Bác sỹ		





**BẢN SAO**

Số: 002781/HNO-GPHN

## GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

### GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

### CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **VŨ THỊ THU THỦY**

Ngày, tháng, năm sinh: 26/7/1972

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001172003349

Ngày cấp: 15/4/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Bác sỹ*

Phạm vi hành nghề: *Y học dự phòng*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 28 tháng 10 năm 2029

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2024

**KT. GIÁM ĐỐC**

**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Văn Chung**



**TU. CHỦ TỊCH**

**Công chức Tư pháp - Hộ tịch  
Ngô Thị Ngọc**

# GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

2. LẦN 2: Đến ngày..... tháng .....năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

3. LẦN 3: Đến ngày..... tháng .....năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

4. LẦN 4: Đến ngày..... tháng ..... năm...

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

5. LẦN 5: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

HỌ TÊN:

CHỖ ĐÓNG DẤU:

QUY ĐỊNH:



SỞ Y TẾ HÀ NỘI  
TTYT QUẬN LONG BIÊN

-----000-----  
Số: 77/QĐ-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long biên, ngày 27 tháng 7 năm 2004

**BẢN SAO**

## QUYẾT ĐỊNH CỦA GIÁM ĐỐC TTYT QUẬN LONG BIÊN

V/v Tiếp nhận và điều động cán bộ công chức

Căn cứ Quyết định số 162/2003 QĐ- UB ngày 26/11/2003 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thành lập Trung tâm y tế Quận Long Biên.

Căn cứ Quyết định số 706/QĐ- TCCB ngày 28 tháng 10 năm 1999 của Sở y tế Hà Nội về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý TCCB.

Căn cứ Công văn số 275/CV ngày 13/7/2004 của Sở nội vụ về việc thoả thuận để Sở y tế Hà Nội ký hợp đồng số 58/TTg.

Xét đề nghị của Trưởng Phòng TCHC-TV Trung tâm y tế Quận Long Biên.

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều I:** Tiếp nhận và điều động Bà Vũ Thị Thu Thủy, Y sỹ đa khoa đến nhận công tác tại TYT Phường Bồ đề thuộc TTYT Quận Long Biên kể từ ngày 01/7/2004.

**Điều II:** Lương và các khoản phụ cấp của Bà Vũ Thị Thu Thủy hưởng theo chế độ hiện hành kể từ ngày 1/7/2004.

**Điều III:** Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tài vụ, TYT Phường Bồ đề và Bà Vũ Thị Thu Thủy chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hà Nội / "để b/c"
- Như Điều III / "để t/h"
- Lưu

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH  
02-12-2024  
Số chỉ 7646 Quyển số 2 SGT/BS  
QUẢN LÝ CHỦ TỊCH

GIÁM ĐỐC TTYT QUẬN LONG BIÊN



Bs. Nguyễn Thị Thủy



Ông chức Tư pháp - Hộ tịch  
Lương Ngọc Vinh

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1951



1951 - 1952  
1951 - 1952



**BẢN SAO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỞ Y TẾ

Số: 002779/HNO-GPHN

# GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÂM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỌC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trường phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

## CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÂM BỆNH, CHỮA BỆNH

Họ và tên: **ĐOÀN VĂN THAI**

Ngày, tháng, năm sinh: 4/4/1990

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001090012210

Ngày cấp: 18/12/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: *Bác sĩ*

Phạm vi hành nghề: *Y học dự phòng*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 28 tháng 10 năm 2029



CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

03-12-2024

Số chứng thực: 7662/ST.12

TƯỞNG CHỦ TỊCH



Công chức Tư pháp - Hộ tịch  
Lương Ngọc Vinh



Trần Văn Chung

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2024

KT. GIÁM ĐỌC

PHÓ GIÁM ĐỌC

# GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

2. LẦN 2: Đến ngày..... tháng .....năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

3. LẦN 3: Đến ngày..... tháng .....năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

4. LẦN 4: Đến ngày..... tháng ..... năm...

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

5. LẦN 5: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



**BẢN SAO**

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 002779/HNO-GPHN

## GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

### GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

### CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **ĐOÀN VĂN THÁI**  
Ngày, tháng, năm sinh: 4/4/1990  
Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 001090012210  
Ngày cấp: 18/12/2021  
Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội  
Chức danh chuyên môn: *Bác sĩ*  
Phạm vi hành nghề: *Y học dự phòng*  
Giấy phép này có thời hạn đến ngày 28 tháng 10 năm 2029

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH  
03-12-2024  
Số chứng thực: 7662/ST 12 SGT/BS

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2024

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Văn Chung



TUỶ CHỨC TỊCH

Ông chức Tư pháp - Hộ tịch  
Lương Ngọc Vinh

## GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

2. LẦN 2: Đến ngày..... tháng .....năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

3. LẦN 3: Đến ngày..... tháng .....năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

4. LẦN 4: Đến ngày..... tháng ..... năm...

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

5. LẦN 5: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

....., ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



Số: 34 /HĐLV

Long Biên, ngày 23 tháng 5 năm 2023

### HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2150/QĐ-SYT ngày 14/5/2023 của Sở Y tế Hà Nội về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III.

Chúng tôi, một bên là ông: NGUYỄN MINH QUỐC Chức vụ: Phó giám đốc phụ trách  
Đại diện cho: Trung tâm Y tế quận Long Biên Điện thoại: 0243.6525095  
Địa chỉ: Lô HH03- KĐT Việt Hưng – Giang Biên – Long Biên – Hà Nội

Và một bên là: Ông ĐOÀN VĂN THÁI

Sinh ngày: 04/4/1990 tại Hà Nội

Trình độ đào tạo: Đại học

Chuyên ngành đào tạo: Bác sỹ YHDP

Năm tốt nghiệp: 2020

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Y sỹ

Địa chỉ thường trú tại: Giang Biên, Long Biên, Hà Nội

Số căn cước công dân 001090012210

Cấp ngày 18/12/2021. Nơi cấp Cục cảnh sát QL hành chính về trật tự xã hội

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

#### Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn
- Thời hạn của Hợp đồng: 60 tháng
- Từ ngày 01/02/2023 đến hết ngày 31/01/2028
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): Không
- Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa Bồ Đề
- Chức danh chuyên môn: Bác sỹ Y học dự phòng (hạng III)
- Chức vụ: Nhân viên
- Nhiệm vụ: Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Bác sỹ Y học dự phòng (hạng III) theo sự phân công của Ban giám đốc TTYT quận Long Biên và Trưởng Phòng khám đa khoa Bồ Đề.

#### Điều 2. Chế độ làm việc





- Thời giờ làm việc (5): Làm việc theo giờ hành chính 8 giờ/ngày và theo sự phân công của Ban giám đốc và Trưởng Phòng khám đa khoa Bồ Đề.

- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: Theo quy định.

### **Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc**

#### **1. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

#### **2. Quyền lợi:**

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc (6): Cá nhân tự túc

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): V.08.02.06

Bậc 2/9; Hệ số lương 2,67

- Phụ cấp (nếu có) gồm: Theo chế độ hiện hành.

được trả 01 lần vào ngày 15 hàng tháng qua thẻ ATM

- Thời gian tính nâng bậc lương: 01/03/2021

- Khoản trả ngoài lương: Theo quy định hiện hành của Nhà nước

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm: Theo quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Chế độ bảo hiểm: Được hưởng quyền lợi bảo hiểm xã hội theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định hiện hành của Nhà nước

- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật (10): Theo quy định

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.



- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác: Khi có phát sinh lục hợp đồng, Phụ lục Hợp đồng không tác

i hai bên sẽ thỏa thuận ký Phụ lục Hợp đồng này

#### Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người

đầu đơn vị sự nghiệp

##### 1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ làm việc;

; điều đã cam kết trong hợp đồng

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn c hợp đồng làm việc.

độ của viên chức đã cam kết trong

- Trước khi hết hạn hợp đồng làm vi hợp đồng làm việc với viên chức tr viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu

ày của viên chức, phải tiếp tục ký kết ng hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, quy định của pháp luật.

##### 2. Quyền hạn

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bổ trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).

- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

#### Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01/02/2023.

Hợp đồng này làm tại Trung tâm Y tế quận Long Biên, ngày 23 tháng 05 năm 2023

Người được tuyển dụng  
và ký kết hợp đồng

Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp  
Phó giám đốc phụ trách

Đoàn Văn Thái

Nguyễn Minh Quốc

CHUNG THỰC BẢN SẴO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH  
02-12-2024  
Số chứng thực: 7663 12  
Quyển số: SCT/BS



QUY CHỨC CHỦ TỊCH

Công chức Tư pháp - Hộ tịch  
Lương Ngọc Vinh



Chủ: Dương - P. KHNV

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN SAO**

Số: 002782/HNO-GPHN

# GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

## GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

## CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ HOAN**  
 Ngày, tháng, năm sinh: 24/11/1980  
 Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 035180002721  
 Ngày cấp: 7/5/2022  
 Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội  
 Chức danh chuyên môn: *Bác sỹ*  
 Phạm vi hành nghề: *Y học dự phòng*  
 Giấy phép này có thời hạn đến ngày 28 tháng 10 năm 2029

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2024



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Chứng thực bản sao đúng bản gốc  
Số chứng thực: ..... Quyển số: 1705

Ngày: 22/10/2024 12 Trần Văn Chung



**TUQ. CHỦ TỊCH  
CÔNG CHỨC TƯ PHÁP - HỘ TỊCH**  
*Dinh Quang Vinh*



# GIA HẠN GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

1. LẦN 1: Đến ngày..... tháng ..... năm.....

..... ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

2. LẦN 2: Đến ngày..... tháng .....năm.....

..... ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

3. LẦN 3: Đến ngày..... tháng .....năm.....

..... ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

4. LẦN 4: Đến ngày..... tháng ..... năm...

..... ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

5. LẦN 5: Đến ngày..... tháng .....năm.....

..... ngày..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)



TRƯỞNG TỔNG QUẢN LÝ  
HỘI CHỮ TỰ NHIÊN - HỒ TỊCH  
HỘI CHỮ TỰ NHIÊN

Số: 56 /HĐLV

Long Biên, ngày 23 tháng 5 năm 2023

### HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2146/QĐ-SYT ngày 14/5/2023 của Sở Y tế Hà Nội về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III.

Chúng tôi, một bên là ông: NGUYỄN MINH QUỐC Chức vụ: Phó giám đốc phụ trách  
Đại diện cho: Trung tâm Y tế quận Long Biên Điện thoại: 0243.6525095  
Địa chỉ: Lô HH03- KĐT Việt Hưng – Giang Biên – Long Biên - Hà Nội

Và một bên là: Bà NGUYỄN THỊ HOAN

Sinh ngày: 24/11/1980 tại Hà Nam

Trình độ đào tạo: Đại học

Chuyên ngành đào tạo: Bác sỹ YHDP

Năm tốt nghiệp: 2018

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Y sỹ

Địa chỉ thường trú tại: Tổ 10 Thạch Bàn – Long Biên – Hà Nội

Số căn cước công dân 035180002721

Cấp ngày 07/5/2022. Nơi cấp Cục cảnh sát QL hành chính về trật tự xã hội

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

#### **Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng**

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn
- Thời hạn của Hợp đồng: 60 tháng
- Từ ngày 01/02/2023 đến hết ngày 31/01/2028
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): Không
- Địa điểm làm việc: Trạm Y tế phường Thạch Bàn
- Chức danh chuyên môn: Bác sỹ Y học dự phòng (hạng III)
- Chức vụ: Phó trưởng trạm
- Nhiệm vụ: Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Bác sỹ Y học dự phòng (hạng III) theo sự phân công của Ban giám đốc TTYT quận Long Biên và Trưởng Trạm Y tế phường Thạch Bàn

#### **Điều 2. Chế độ làm việc**





- Thời giờ làm việc (5): Làm việc theo giờ hành chính 8 giờ/ngày và theo sự phân công của Ban giám đốc và Trưởng Trạm Y tế phường Thạch Bàn

- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: Theo quy định.

### **Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc**

#### **1. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.

- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

#### **2. Quyền lợi:**

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.

- Phương tiện đi lại làm việc (6): Cá nhân tự túc

- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): V.08.02.06

Bậc 5/9; Hệ số lương 3,66

- Phụ cấp (nếu có) gồm: Theo chế độ hiện hành.

được trả 01 lần vào ngày 15 hàng tháng qua thẻ ATM

- Thời gian tính nâng bậc lương: 01/02/2023

- Khoản trả ngoài lương: Theo quy định hiện hành của Nhà nước

- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm: Theo quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Chế độ bảo hiểm: Được hưởng quyền lợi bảo hiểm xã hội theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

- Được hưởng các phúc lợi: Theo quy định hiện hành của Nhà nước

- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật (10): Theo quy định

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.



- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác: Khi có phát sinh thay đổi hai bên sẽ thỏa thuận ký Phụ lục hợp đồng, Phụ lục Hợp đồng không tách rời với Hợp đồng này

**Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp**

**1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

**2. Quyền hạn**

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bổ trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

**Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01/02/2023.

Hợp đồng này làm tại Trung tâm Y tế quận Long Biên, ngày 23 tháng 05 năm 2023

**Người được tuyển dụng  
và ký kết hợp đồng**



**Nguyễn Thị Hoàn**

Số chứng thực: 7278

**Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp  
Phó giám đốc phụ trách**



**Nguyễn Minh Quốc**

Quỹ số: 12/CT/BS



**TUQ. CHỦ TỊCH  
HỘI ĐỒNG CHỨC VỤ PHÁP - HỘI TỊCH  
Dinh Quang Vinh**







Договор  
СНОВИТЕЛЬ - НО ДИОН  
СНОВИТЕЛЬ



СНОВИТЕЛЬ  
СНОВИТЕЛЬ  
СНОВИТЕЛЬ

875 8-855